



Kriskom

En av krishanteringsenhetens viktigaste uppgifter är att under de olika faserna av kriser mobilisera krafter i samma riktning, där myndigheter, offentlig sektor, företag, organisationer och medborgare med kunskaper och resurser måste samordnas effektivt. Att hantera en kris är den yttersta prövningen för beslutsfattare när organisationsstrukturer, hantering av informationsflöden och medarbetare sätts under hög press.

Vad är kriskom?

Kommunikation vid krishantering är komplext med samverkan såväl internt och externt som nationellt och internationellt. Kriskom underlättar kommunikation, dokumentation och spårbarhet genom möjligheten att dela skrivbord och inspelning av möten, vilket genererar en ljudfil med möjlighet till protokollutskrift. Med tjänsten kan mötesordförande ringa upp deltagarna eller låter deltagarna ringa in till möten. I båda fallen kan ordförande enkelt styra och övervaka möten via webbstödet, telefonen/mobil eller möteskoordinator. Det går givetvis kombinera uppringda- med inringda deltagare i möten. Tjänsten användas som mötes- och projektverktyg i krissituationer eller extraordinär händelse, men även i det normala vardagliga arbetet.

Kommunikationssamverkanstjänsten Kriskom tillhandahåller funktionerna:

- Starta, boka, styra och övervaka möten med hjälp av:
 - Webbstödet.
 - Telefon/mobil.
 - Möteskoordinator med användarstöd alla dagar, dygnet runt, året om.
- Inspelning av möten med genererande ljudfil och möjlighet till protokollutskrift.
- Spårbarhet i beslutsprocesser och informationsflöden genom ljudfil och protokoll.
- Dela skrivbord och dokument över webbstödet.

Tillgänglighet, beredskap och bemanning omfattar alla dagar, dygnet runt, året om. Tjänsten skräddarsys för att krishanteringsplanen ska kunna koordinera resurser och kunskap under prövande situationer.

För mer information och hjälp med att boka upp ett möte, maila till kriskom@sosalarm.se eller kontakta kundservice på 08-555 800 00.