



## Krisdok

En av krishanteringsenhetens viktigaste uppgifter är att under de olika faserna av kriser mobilisera krafter i samma riktning, där myndigheter, offentlig sektor, företag, organisationer och medborgare med kunskaper och resurser måste samordnas effektivt. Att hantera en kris är den yttersta prövningen för beslutsfattare när organisationsstrukturer, hantering av informationsflöden och medarbetare sätts under hög press.

### Vad är krisdok?

Dokumentationen vid krishantering utgör en viktig faktor för informationshantering såväl internt och externt som nationellt och internationellt. Krisdok skapar förutsättningar för krisorganisationen att dokumenterar information i realtid, bearbeta, utveckla strategier, samt publicera aktuell information. Krisorganisationens gemensamma projektrum med samlade kunskap och erfarenheter och funktioner skapar förutsättningar att formalisera beslut, utvärdera, befästa demokratiska processer och i förlängningen utveckla krisorganisationen för framtida krishantering.

Webbplatssamverkanstjänsten Krisdok tillhandahåller funktionerna:

- Gemensam plats för dokument- och informationshantering internt och externt för krisorganisationen och berörda medborgare.
- Fildelning av dokument, bilder och filmer med versionshantering.
- Spårbarhet i beslutsprocesser och informationsflöden.
- Dela kalender.
- E-mail.
- Statistik.

Tillgänglighet, beredskap och bemanning omfattar alla dagar, dygnet runt, året om. Tjänsten skräddarsys för att krishanteringsplanen ska kunna koordinera resurser och kunskap under prövande situationer.

För mer information och hjälp med att boka upp ett möte, maila till [krisdok@sosalarm.se](mailto:krisdok@sosalarm.se) eller kontakta kundservice på 08-555 800 00.